



## **TUTORIAL DIDÁCTICO**

### **Material recomendado**

ISSUU  
Una hemeroteca al estilo YouTube



## ÍNDICE

PRESENTACIÓN .....	3
¿CÓMO PUBLICAR EN ISSUU? .....	3
PASOS A SEGUIR .....	3
1. Convertir el decálogo a PDF. ....	3
2. Entrar en Issuu. ....	4
3. Crear una cuenta.....	4
4. Validarse en issuu. ....	5
5. Subir el decálogo.....	5
6. Enviar el código html al Bloguero.....	7

## PRESENTACIÓN

Dos emprendedores daneses han creado Issuu, una nueva hemeroteca online inspirada en el modelo de YouTube, y que ya utilizan miles de usuarios en todo el mundo.

La página Web permite a cualquier persona subir a Internet documentos en formato PDF de forma gratuita, y convertirlos en una revista interactiva que se puede ver en la propia Web (<http://issuu.com/>), o que puede ser integrada en otras páginas o blogs. Además, podéis acceder libremente a otras publicaciones, en diferentes idiomas y sobre diferentes temáticas, sin la necesidad de descargarlas.

El objetivo de este tutorial es publicar el decálogo de los consejos TIC en dicha hemeroteca online para ponerla a disposición del resto de centros que quieran consultarla y para insertarlo dentro del post de vuestro blog.

La persona que haya adoptado el rol de "publicista", deberá llevar a cabo todos los apartados de este tutorial para crear publicar el decálogo en Issue y poder enviar el código html embeded al "bloguero" para que pueda incluirlo en el post.

Recuerda que para poder publicar un documento en issuu, es necesario tener previamente el documento convertido a PDF. Por lo que deberás realizar esta tarea antes de publicar el decálogo. Si no sabes cómo hacerlo, no te preocupes, en este mismo tutorial, te lo explicamos paso a paso.

## ¿CÓMO PUBLICAR EN ISSUU?

Podemos publicar un documento en Issuu tras crear una cuenta gratuita. El proceso de creación de la revista es sencillo: simplemente hay que subir el documento en formato PDF, ponerle un título y una descripción, e introducir una dirección de correo electrónico. En unos segundos, el usuario recibe un correo que le llevará a la página en la que se encuentra la revista recién creada. El usuario dispone de un visor, que se puede activar a pantalla completa, y que permite pasar las diferentes páginas de la revista y acercarse más o menos, igual que se haría con la revista en papel.

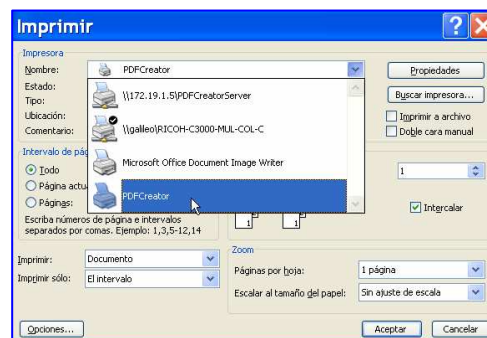
## PASOS A SEGUIR

### 1. Convertir el decálogo a PDF.

En primer lugar, se tendrá que transformar el decálogo a formato PDF, siguiendo los pasos que a continuación se describen:

- **Con Word:**
  - Descargamos el programa gratuito **PDFCreator**. Lo localizarás fácilmente en cualquier buscador.
  - Instalar el programa el ordenador.

- Con el Word abierto procedemos a su transformación en PDF de la siguiente forma:
- Accedemos al menú **Archivo -> Imprimir**
- Seleccionamos dentro del nombre de la impresora, aquella que tiene el nombre de "PDF Creator" y hacemos clic en **Aceptar**.



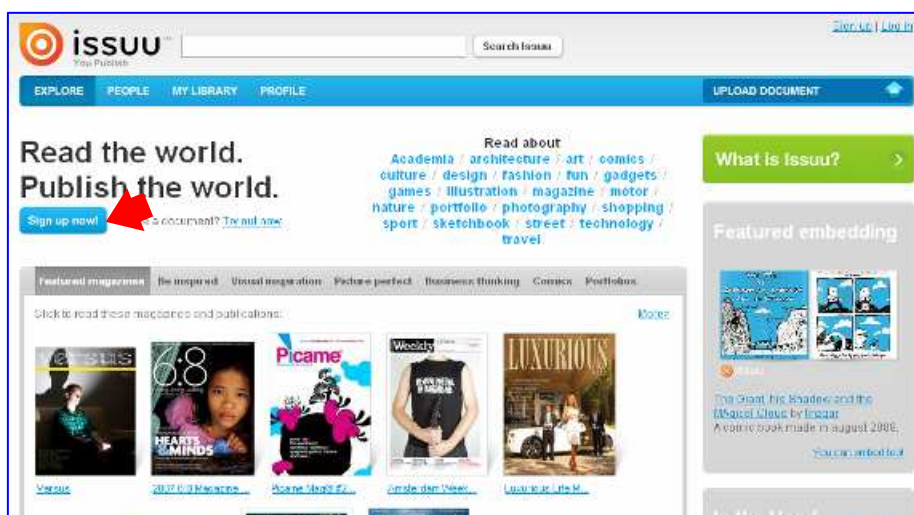
- **Con Writer:**
  - **Archivo -> Exportar en formato PDF**

## 2. Entrar en Issuu.

La página web de issuu es la siguiente <http://issuu.com/>

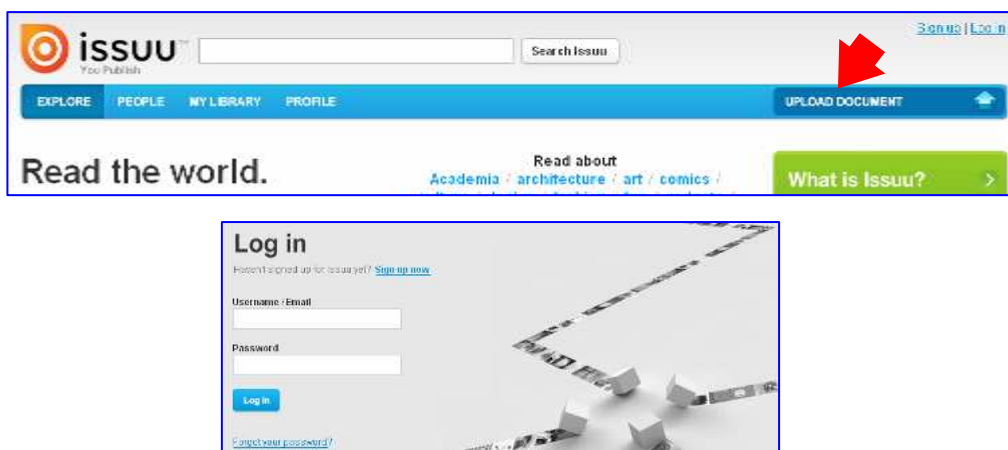
## 3. Crear una cuenta.

Una vez dentro de la página de issuu, tendrás que registrarte. Es muy sencillo y no te llevará mucho tiempo. Pulsa el botón **sign up now** y rellena los datos que te piden.



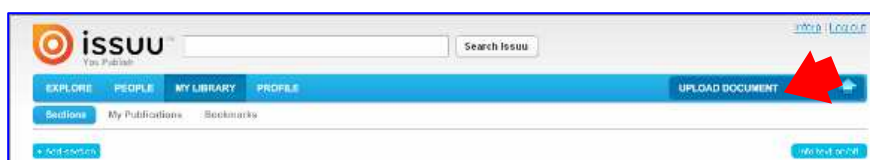
#### 4. Validarse en issuu.

Para subir documentos deberéis previamente introducir vuestro usuario y contraseña. Para ello, haz clic en **Log in**.



#### 5. Subir el decálogo.

Una vez validados, se selecciona la opción **Upload Document** para poder subir el documento a su hemeroteca online.



Rellenaremos los datos con una breve descripción del documento. Todos los documentos que subamos se guardarán en nuestro perfil de usuario y, al revisar nuestro perfil, los futuros lectores podrán conocer qué más hemos publicado.

A continuación, seleccionamos el archivo. Ten en cuenta que tiene un límite de 500 páginas o 100MB.

El título (1) y la descripción (2), aparecerán al final del proceso.

**Title:**  1

**Description:**  2

La Web name (1), será la URL de acceso (3), junto a nuestro nombre de usuario (2).

The screenshot shows a form field labeled 'Web name:' with the text 'astrotic' entered. A red arrow labeled '1' points to the text. Below the field, it says 'How it is seen in the URL web address.' Below this, a blue button displays the URL 'http://issuu.com/inforp/docs/astrotic'. A red arrow labeled '3' points to the domain part of the URL, and another red arrow labeled '2' points to the document name part.

Continuamos seleccionando la categoría en la que se almacena el documento y el tipo de documento que es. No debemos olvidar activar la casilla de **Chile-safe** (1), para confirmar que el documento está libre de pornografía y contenidos violentos.

The screenshot shows three form fields: 'Category:' with 'Technology & Internet' selected, 'Type:' with 'Article or Essay' selected, and 'Child-safe:' with the 'Yes' radio button selected. A red arrow labeled '1' points to the 'Child-safe' section. Below the 'Child-safe' field, it says 'Does not contain pornographic or violent content.'

Es importante pensar en una serie de tags (palabras claves asociadas a vuestros artículos que hacen referencias a ellos). Son muy importantes porque ayudan a los lectores a que encuentren los artículos que habéis publicado en vuestro blog. Si ponéis más de una, deberéis separarlas por comas.

The screenshot shows a form field labeled 'Tags:' with the text 'red,tic,astrotic' entered. Below the field, it says 'Tags are keywords used to help people find your publication (comma separated), e.g. catalog, sun, blue ocean.'

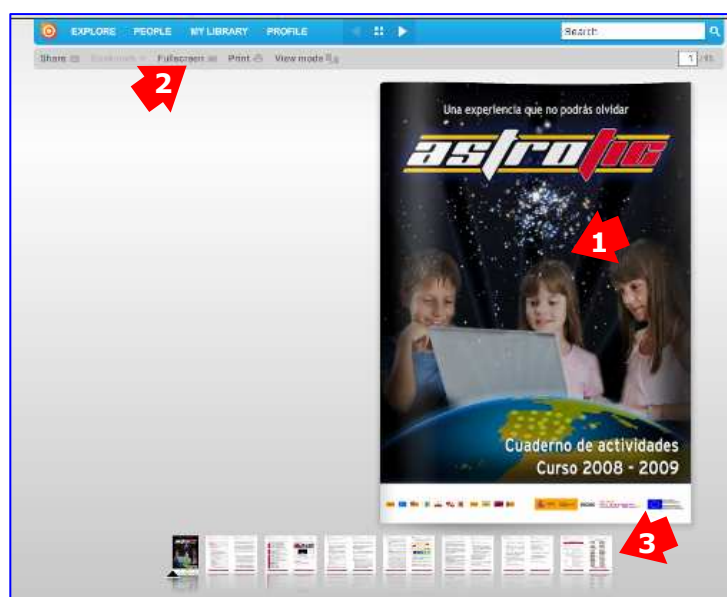
Terminar de rellenar las opciones restantes y finalizar el proceso en **Upload file**.

The screenshot shows the final form fields: 'Language:' with 'Spanish' selected, 'Target area:' with 'Spain' selected, and a '\* required' label. Below these are 'Publishing options:' and 'Sharing options:' with 'Choose options' links. At the bottom, there is a blue 'Upload file' button. A red arrow points to the 'Upload file' button.

Nos aparecerá una ventana de progreso en la carga. Terminada la carga podremos apreciar otra ventana de precarga, mientras configura nuestro documento. Después de unos instantes ya tendremos el resultado final. Al haberse creado nuestra revista o libro virtual, éste tendrá su propia página con la cual se accede a ella directamente (1).



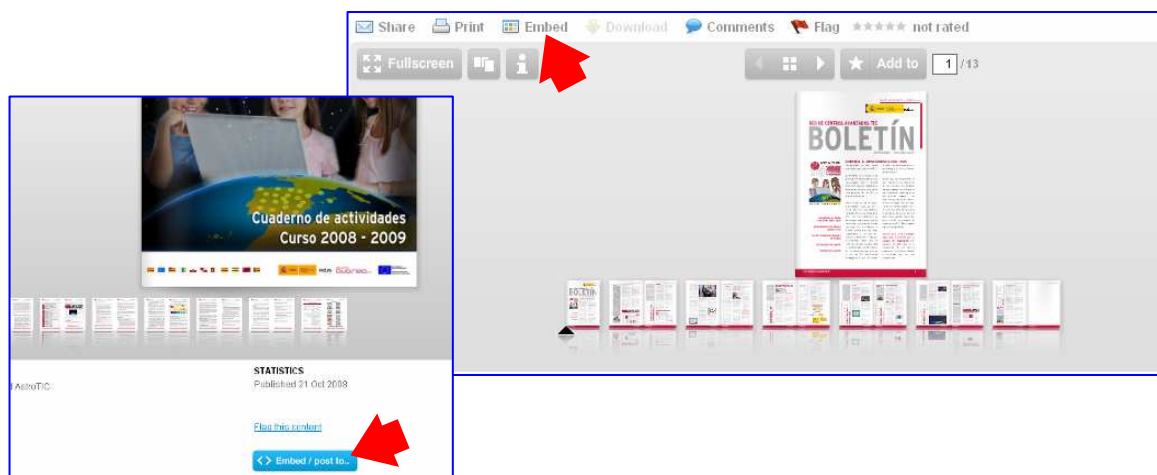
Nos aparecerá nuestra obra para ser leída teniendo las opciones de: zoom (haciendo clic en la portada del archivo) (1), verlo a pantalla completa (2) y una barra inferior con los thumbnails (3) de cada página.



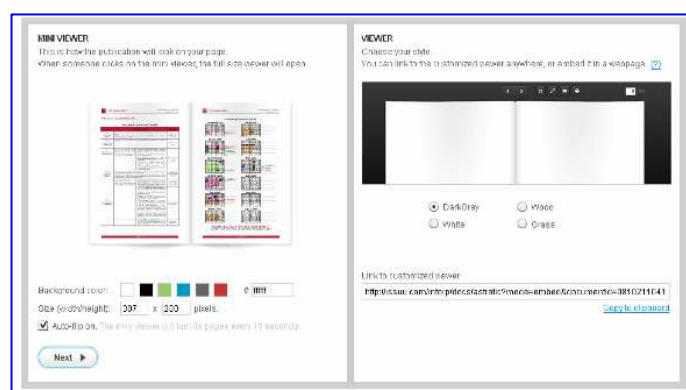
## 6. Enviar el código html al Bloguero.

Una vez que ya esté publicado el decálogo en issuu, deberás enviar el código html embede al bloguero para que pueda incluirlo en el post. Haz clic en el botón de **Embeded** que aparecerá en la parte inferior del documento.

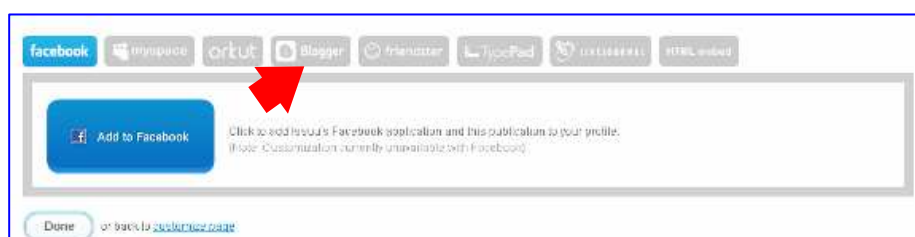
En el caso de que hayas cerrado el documento y el usuario y no hayas podido copiar el código html, deberás volver a entrar en issuu con tu clave (usando el enlace de **Log in**). Una vez dentro, haz clic en **My Library**. Encontrarás una lista de todos los documentos que hayas subido hasta el momento. Al hacer clic en el decálogo se abrirá este documento en una ventana nueva. En la parte superior aparecerá un botón de **Embeded**.



A continuación, podrás configurar el diseño (color de fondo).



Selecciona la opción **Blogger** y copia el código html.



Por último, pega dicho código en un correo y envíalo al "Bloguero" para que pueda insertarlo en el post.





¡Enhorabuena! Si habéis conseguido llegar hasta aquí, eso significa que ya tenéis vuestro decálogo de consejos realizado.

**¡PERFECTO! Ya os queda menos...**